

## **Tietosuojaseloste asiakasrekisterit Vapaaehtoiskeskus Pysäkki**

### **Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinna-Vanajan seurakunta/Vapaaehtoiskeskus Pysäkki  
PL 65, 13101 HÄMEENLINNA

### **Yhteyshenkilö**

Diakoniatyöntekijä Tiina Kröger  
Puh. 040 804 9359  
tiina.kroger(at)evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen  
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi  
050 44 11 567

### **Rekisterin nimi**

Vapaaehtoiskeskus Pysäkin vapaaehtoistyöntekijöiden ja avunvälityksen asiakkaiden asiakasrekisterit (Vakkari-ohjelma)

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: avunvälityksen järjestäminen asiakkaille vapaaehtoisin voimin, perehdytyskurssien järjestäminen, tiedottaminen, yhteydenpito. Vapaaehtoisrekisterissä on rekisteröidyn suostumus.

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- syntymäaika
- asiakassuhdetta koskevia avunvälitystä koskevia tietoja ja vapaaehtoistöiden järjestämiseen tarvittavia tietoja

### **Tietolähteet**

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Lisäksi asiakkaiden tietoja voivat välittää asiakkaan luvalla myös kotihoito ja omaiset.

### **Tietojen luovutukset**

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötiedot poistetaan, kun vapaaehtoinen on lopettanut toimintansa Vapaaehtoiskeskus Pysäkillä tai, kun vapaaehtoisen/ avunvälityksen asiakkaan tietojen säilyttäminen ei ole enää toiminnan kannalta välttämätöntä. Manuaalisen aineiston osalta hävittäminen tapahtuu silppuamalla. Sähköinen aineisto hävitetään poistamalla tiedot Vakkari-ohjelmasta.

## **Suojauksen periaatteet**

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.

## **Tarkistus oikeus**

Seurakuntien jäsenellä ja asiakkuudenhallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö osoitetaan: Keskusseurakuntatalo, Palvelutoimisto, Rauhankatu 14, 13100 HÄMEENLINNA

## **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella asiakkuudenhallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on toimitettava Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutoimistoon, Rauhankatu 14, 13100 HÄMEENLINNA

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Päivitetty 10.3.2021

- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)